



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA**  
**ad Indirizzo Musicale**

Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379  
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it



---

## **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

---

I criteri contenuti nel Regolamento di Istituto per la formazione della classi prime fanno riferimento:

- alla formazione e assegnazione degli alunni alle classi prime dei tre settori: infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- all'inserimento di studenti in corso d'anno;
- all'iscrizione di alunni stranieri;
- alle procedure per la formazione delle classi in tutti i settori.

L'adozione dei criteri mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- l'eterogeneità all'interno delle classi;
- l'omogeneità tra le classi parallele;
- l'uguaglianza di opportunità formative per tutti gli alunni.

Con il presente regolamento vengono individuate le figure professionali coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

### **Art 1. FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola.

Le sezioni sono omogenee per età; nel caso in cui non sia possibile, vengono create sezioni con bambini di età preferibilmente contigua.

Per formare le sezioni si tiene conto dei seguenti elementi:

- Compensare il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- creare il maggior numero di sezioni omogenee per età: nel caso in cui non sia possibile, prevedere sezioni con bambini di età preferibilmente contigua;
- prevedere un equilibrio numerico tra le varie sezioni: eventuali iscrizioni di pari età, in eccedenza per una sezione, vengono ripartite fra le altre dello stesso plesso, senza superare, di norma, le 25 unità (anche inferiori a 25 in presenza di alunno con disabilità);
- equa distribuzione di maschi e femmine;
- tenere in considerazione le indicazioni fornite dall'A.S.L. e dai Servizi sociali dell'Ente locale in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento
- in caso di disponibilità di posti in più sezioni, effettuare una suddivisione equa del gruppo dei bambini proveniente dall'Asilo Nido;

- ripartire gli alunni stranieri, in particolare di recente immigrazione, evitando una concentrazione, all'interno dello stesso gruppo classe, superiore al 30%;

Richieste specifiche da parte dei genitori, debitamente motivate, verranno prese in considerazione solo dopo aver applicato i criteri sopra indicati.

In caso di integrazione dei gruppi a seguito di nuove iscrizioni, si adottano i seguenti criteri:

- equilibrio numerico;
- inserimento in sezioni di alunni di età corrispondente o di età contigua;
- inserimento degli alunni con disabilità in modo equo tra le varie sezioni.

## **1.1 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL GRADUATORIE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri

### **a - CRITERI GENERALI**

Le domande di iscrizione vengono accettate entro i seguenti limiti generali:

- numero dei posti disponibili a seguito dell'assegnazione dell'organico del personale;
- piano di utilizzo degli edifici scolastici disposto dall'Ente Locale in riferimento alla capienza delle aule.

Nel caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nelle scuole del Comune, si procede a stilare le seguenti graduatorie:

- dei residenti, in base ai punteggi attribuiti con i criteri del Consiglio di Istituto;
- dei non residenti, formulata in base ad alcuni criteri del Consiglio di Istituto, ma posta in coda a quella dei residenti;
- dei "fuori termine", cioè di coloro che presentano la domanda al di fuori dei termini fissati per le iscrizioni, costruita sulla base della data di presentazione della domanda e sul possesso della residenza;
- degli anticipatari, che vengono accolti solo nel caso di totale esaurimento delle liste d'attesa dei residenti, a partire dal mese di gennaio;

Gli alunni collocati in posizione utile nelle graduatorie vengono accolti a scuola dal mese di settembre, fino alla copertura totale dei posti disponibili.

Gli alunni non accolti formano la "Lista d'attesa", a cui si attinge qualora si liberino dei posti nel corso dell'anno scolastico, in seguito a trasferimento degli iscritti o a loro decadenza per non frequenza di 2 mesi.

Nella Lista d'attesa confluiscono le graduatorie nel seguente ordine:

1. residenti;
2. fuori termine residenti;
3. anticipatari residenti, con inserimento dal mese di gennaio;
4. non residenti;
5. non residenti fuori termine.

Nel caso di eccedenza delle domande rispetto ai posti disponibili in un plesso, solo per gli alunni residenti nello stesso Comune (es. Baricella e San Gabriele) e fatti salvi i casi di precedenza assoluta di cui al seguente punto B, si tiene conto di quanto segue:

- residenza nel capoluogo e nelle frazioni
- vicinanza dell'abitazione dell'alunno alla scuola richiesta, sulla base delle indicazioni dello stradario fornito dal Comune
- particolari esigenze organizzative e didattico-educative dell'Istituzione scolastica.

\* Nel caso in cui in un plesso non venisse attivato il servizio di pre e post scuola a causa dell'esiguo numero di richieste, solo per le famiglie che hanno necessità di usufruire di tali servizi, per esigenze lavorative di entrambi i genitori, è possibile valutare la deroga al criterio dello stradario accedendo alla graduatoria del plesso richiesto.

La richiesta deve essere supportata da una certificazione del datore del lavoro, non può essere revocata in corso d'anno salvo evidenti e documentate variazioni al contratto di lavoro.

#### **b - CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NEL COMUNE DI RESIDENZA**

Elementi che danno diritto alla precedenza assoluta per l'accoglimento in una scuola del Comune sez. a tempo pieno

- Bambino con disabilità\*
- Situazione familiare già in carico ai Servizi Sociali\*\*
- Presenza nel nucleo familiare di fratelli o genitori con disabilità o invalidità min. del 74%

\*I dati sanitari non possono essere autocertificati: i certificati medici devono essere presentati contestualmente alla iscrizione (entro il decimo giorno dall'invio della domanda), in mancanza del documento non verranno attribuiti i punti o le precedenze.

\*\*La segnalazione dei Servizi sociali è valida se gli Assistenti certificano che l'inserimento del minore in un contesto educativo adeguato, con un tempo scuola più lungo, viene visto come un sostegno dal punto di vista educativo a tutto il nucleo familiare. La segnalazione quindi, non viene rilasciata a domanda delle famiglie per difficoltà di carattere economico.

#### **c - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI RESIDENTI**

Per la stesura delle graduatorie si applicano i seguenti criteri con relativi punteggi, deliberati nella seduta del C.di I. del 16/12/2020

1. Bambino inseriti in famiglie con un solo genitore (vedovo/a, separato/a divorziato/a, celibe/nubile)	PUNTI 12*
2. Altro familiare convivente non autosufficiente	PUNTI 3
3. Fratelli/sorelle che frequentano una scuola statale/paritaria dello stesso Comune (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) o il nido	PUNTI 3
4. Frequenza del nido	PUNTI 5 per 1 anno di frequenza PUNTI 10 per 2 anni di frequenza
5. Bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione	PUNTI 5
6. Lavoro dipendente dei genitori**	PUNTI 14 Da 36 ore e oltre PUNTI 12 Da 30 a 35 ore PUNTI 10 Da 15 a 29 ore PUNTI 8 Meno di 15 ore
7. Lavoro autonomo - su Progetto**	PUNTI 13
8. Lavoro a domicilio **	PUNTI 5
9. Lavoro saltuario ( con impiego per almeno 4 mesi all'anno) **	PUNTI 4
10. Genitore studente/ borsista/praticante/tirocinante **	PUNTI 3
11. Genitore in attesa di occupazione (iscrizione al Centro dell'impiego; cassaintegrato senza possibilità di reimpiego)	PUNTI 2
12. Turni con rotazione sulle 15/24 ore	PUNTI 5
13. Distanza lavoro genitori 0-15km	PUNTI 1

16-25km	PUNTI 2
> 25Km	PUNTI 3

\* I Genitori separati, divorziati, ragazze/i madre/padri, possono optare per le seguenti soluzioni:

- far valere il punteggio relativo alla presenza di 1 solo genitore a condizione che venga barrata la sola casella relativa al lavoro di un solo genitore (padre/madre)
- i genitori separati, divorziati e non residenti nello stesso nucleo familiare, possono far valere e sommare il punteggio per il lavoro di entrambi, ma in questo caso non verrà riconosciuto il punteggio per la presenza di 1 solo genitore.

\*\*Il punteggio relativo al lavoro viene attribuito per ciascuno dei genitori dichiaranti

PER LA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI VENGONO VALUTATI SOLO I SEGUENTI ELEMENTI

1. Residenza nelle zone limitrofe	PUNTI 5
2. Residenza nell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 5
3. Frequenza negli anni precedenti di una scuola dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 2
4. Genitore che lavora nel Comune dove viene presentata la domanda di iscrizione	PUNTI 2

Nell'ipotesi in cui si verifichi una parità di punteggio fra i non residenti, al solo fine di determinare la precedenza fra gli stessi, si applicano anche i criteri relativi al lavoro di entrambi i genitori, previsti per i residenti e si chiederanno le relative documentazioni.

Per quanto riguarda i dati personali e quelli relativi al lavoro dei genitori, nei plessi in cui si formeranno liste di attesa, verrà richiesta la documentazione cartacea a tutti coloro che si trovano in posizione utile per entrare a scuola.

### Graduatoria dei fuori termine

Saranno assegnati dal Dirigente Scolastico alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di alunni per sezione;
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali;
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto;
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

### Graduatoria degli anticipatari

Gli iscritti che compiono 3 anni dal 1 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo a quello delle iscrizioni saranno accolti, dal mese di gennaio, solo in caso di disponibilità dei posti e assegnati dal Dirigente Scolastico alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di alunni per sezione;
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali;
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto;
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

**In ciascuna graduatoria, a parità di punteggio, precede l'alunno più anziano.**

## Art. 2 FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

Le classi prime della scuola primaria possono essere formate con le seguenti articolazioni:

- TN Tempo Normale - corso con 32 ore su 5 giorni con tre rientri e sabato libero;
- TP Tempo Pieno - corso con 40 ore.

Entro il mese di luglio il Dirigente Scolastico convoca un apposito incontro tra i docenti della scuola primaria i docenti della scuola dell'infanzia statale.

Nella formazione delle sezioni verranno seguiti i seguenti principi:

- formare classi equilibrate tenendo conto delle informazioni desunte dai colloqui e/o documentazione inviata dalla scuola dell'infanzia con segnalazione di eventuali incompatibilità;
- prevedere un equilibrio numerico tra le varie classi senza superare, di norma, le 25 unità (anche inferiori a 25 in presenza di alunno con disabilità);
- tenere in considerazione le indicazioni fornite dall'A.S.L. e dai Servizi sociali dell'Ente locale in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;
- ripartire gli alunni stranieri, in particolare di recente immigrazione, evitando una concentrazione, all'interno dello stesso gruppo classe, superiore al 30%;
- equa distribuzione di maschi e femmine;
- ripartire gli alunni in base al periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia (da 2 a 3 anni o per meno di 2 anni).

Se si verifica l'impossibilità di soddisfare tutte le richieste di iscrizione al T.P., per l'inserimento nella classe si segue la graduatoria stilata in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Richieste specifiche da parte dei genitori, debitamente motivate, verranno prese in considerazione solo dopo aver applicato i criteri sopra indicati.

Per la formazione dei gruppi si procede secondo il seguente metodo:

- si suddividono tutti gli iscritti in due gruppi in base al sesso;
- all'interno di ciascun gruppo si procede alla formazione di tanti sottogruppi quante sono le variabili che tengono in considerazione i principi sopra enunciati;
- da ciascun sottogruppo vengono estrapolati i nomi degli alunni in base al numero delle classi da formare;
- si inseriscono gli alunni con disabilità in modo equo tra le varie sezioni.

Il Dirigente scolastico forma le classi sulla base delle proposte della commissione di cui sopra e verifica la corretta applicazione dei presenti criteri.

Alla presenza del Dirigente scolastico vengono abbinate le sezioni agli elenchi-classe.

## **2.1 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno, definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi, con la presente procedura:

### **a- CRITERI GENERALI**

Le domande di iscrizione vengono accettate entro i seguenti limiti generali:

- numero dei posti disponibili a seguito dell'assegnazione dell'organico del personale;
- piano di utilizzo degli edifici scolastici disposto dall'Ente Locale in riferimento alla capienza delle aule.

Nel caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nelle scuole del Comune, si procede a stilare le seguenti graduatorie sulla base del tempo scuola richiesto:

- dei residenti, richiedenti il tempo pieno in base ai punteggi attribuiti con i criteri del Consiglio di Istituto
- dei residenti, richiedenti il tempo normale

- dei non residenti, formulata in base ad alcuni criteri del Consiglio di Istituto, ma posta in coda a quella dei residenti

NB: Gli anticipatori che chiedono di iscriversi alla scuola primaria rientrano nella graduatoria unica.

#### **b- CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NEL COMUNE DI RESIDENZA E NEL TEMPO SCUOLA RICHIESTO**

- Bambino con disabilità\*
- Situazione familiare già in carico ai Servizi Sociali\*\*
- Presenza nel nucleo familiare di fratelli o genitori con disabilità o invalidità min. del 74%.

\*I dati sanitari non possono essere autocertificati: i certificati medici devono essere presentati contestualmente alla iscrizione (entro il decimo giorno dall'invio della domanda), in mancanza del documento non verranno attribuiti i punti o le precedenzae.

\*\*La segnalazione dei Servizi sociali è valida se gli Assistenti certificano che l'inserimento del minore in un contesto educativo adeguato, con un tempo scuola più lungo, viene visto come un sostegno dal punto di vista educativo a tutto il nucleo familiare. La segnalazione quindi, non viene rilasciata a domanda delle famiglie solo per difficoltà di carattere economico.

#### **c- CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI RESIDENTI**

Per la stesura delle graduatorie si applicano i seguenti criteri con relativi punteggi, deliberati nella seduta del C.di I. del 16/12/2020

Bambino inseriti in famiglie con un solo genitore(vedovo/a, separato/a divorziato/a, celibe/nubile)	PUNTI 12*
Altro familiare convivente non autosufficiente	PUNTI 3
Fratelli/sorelle che frequentano una scuola statale/paritaria dello stesso Comune(Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) o il nido	PUNTI 3
Frequenza a.s. precedente di una scuola statale/paritaria del Comune	PUNTI 3
Lavoro dipendente dei genitori**	PUNTI 14 Da 36 ore e oltre PUNTI 12 Da 30 a 35 ore PUNTI 10 Da 15 a 29 ore PUNTI 8 Meno di 15 ore
Lavoro autonomo - su Progetto**	PUNTI 13
Lavoro a domicilio **	PUNTI 5
Lavoro saltuario (con impiego per almeno 4 mesi all'anno) **	PUNTI 4
Genitore studente/ borsista/praticante/tirocinante **	PUNTI 3
Genitore in attesa di occupazione (iscrizione al Centro dell'impiego)/cassaintegrato senza possibilità di reimpiego	PUNTI 2
Turni con rotazione sulle 15/24 ore	PUNTI 5
Distanza lavoro genitori	
0-15km	PUNTI 1
16-25km	PUNTI 2
> 25Km	PUNTI 3

\* I Genitori separati, divorziati, ragazze/i madre/padri, possono optare per le seguenti soluzioni:

- far valere il punteggio relativo alla presenza di 1 solo genitore a condizione che venga barrata la sola casella relativa al lavoro di un solo genitore (padre/madre)
- i genitori separati, divorziati e non residenti nello stesso nucleo familiare, possono far valere e sommare il punteggio per il lavoro di entrambi, ma in questo caso non verrà riconosciuto il punteggio per la presenza di 1 solo genitore.

\*\*Il punteggio relativo al lavoro viene attribuito per ciascuno dei genitori dichiaranti

Le richieste dei non residenti sono poste d'ufficio in coda a quelle dei residenti.

PER LA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI VENGONO VALUTATI SOLO I SEGUENTI ELEMENTI

1. Residenza nelle zone limitrofe	PUNTI 5
2. Residenza nell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 5
3. Frequenza negli anni precedenti di una scuola dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 2
4. Genitore che lavora nel Comune dove viene presentata la domanda di iscrizione	PUNTI 2
5. Fratelli che frequentano già quella scuola	PUNTI 2

Nell'ipotesi in cui si verifichi una parità di punteggio fra i non residenti, al solo fine di determinare la precedenza fra gli stessi, si applicano anche i criteri relativi al lavoro di entrambi i genitori, previsti per i residenti e si chiederanno le relative documentazioni.

Per quanto riguarda i dati personali e quelli relativi al lavoro dei genitori, al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva, verrà richiesta la documentazione cartacea a tutti coloro che si trovano in posizione utile per entrare a scuola.

#### **Criteri per l'attribuzione del punteggio:**

- a parità di punteggio precede l'alunno più anziano;
- gli alunni che compiono i 6 anni di età entro il 31 dicembre, in caso di eccedenza di iscrizioni per una classe, hanno la precedenza sugli alunni anticipatari (che compiono i 6 anni di età entro il 30.04 dell'anno successivo a quello delle iscrizioni);
- nel caso di iscrizioni tardive pervenute prima dell'inizio delle lezioni l'inserimento degli alunni avverrà successivamente all'espletamento delle fasi descritte e con modalità analoghe.

### **Art 3. FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione:

- Tempo scuola normale su 5 giorni
- Tempo scuola prolungato su 5 giorni
- Indirizzo musicale

Nella formazione delle classi prime verranno seguiti i seguenti principi, compatibilmente con le scelte dei genitori:

- tenere in considerazione le indicazioni fornite dall'A.S.L. e dai Servizi sociali dell'Ente locale in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;
- formare di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale sia delle conoscenze/abilità/competenze conseguite al termine della scuola primaria, anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola primaria;

- ripartire gli alunni stranieri, in particolare di recente immigrazione, evitando una concentrazione, all'interno dello stesso gruppo classe, superiore al 30%;
- equa distribuzione di maschi e femmine
- ripartire gli alunni ammessi all'indirizzo musicale in base allo strumento (1 max 2 strumenti per sezione)

Per la formazione dei gruppi si procede secondo il seguente metodo:

In un incontro tra i docenti delle classi quinte dell'Istituto e i professori incaricati alla formazione delle classi, si esaminano di ciascun alunno:

- il rendimento scolastico nelle varie discipline;
- il comportamento in classe con i compagni e con gli insegnanti;
- le competenze, abilità e livello di preparazione evidenziati dall'alunno nel corso della scuola primaria;
- le potenzialità da sviluppare;
- ogni altro elemento che i docenti di scuola primaria riterranno utile segnalare alla scuola secondaria di primo grado per una formazione equilibrata delle classi.

Richieste specifiche da parte dei genitori, debitamente motivate, verranno prese in considerazione solo dopo aver applicato i criteri sopra indicati.

La commissione, sulla base delle informazioni acquisite, propone al dirigente scolastico i gruppi classe tenendo contemporaneamente presenti i seguenti criteri:

- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle abilità conseguite al termine della scuola primaria, anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola primaria;
- gli alunni già frequentanti la scuola secondaria di primo grado e non ammessi alla classe successiva o non licenziati mantengono la stessa sezione dell'anno precedente, fatto salvo diverso parere motivato del consiglio di classe;
- l'inserimento degli alunni con disabilità avviene in modo equo tra le varie sezioni.

Il Dirigente scolastico forma le classi sulla base delle proposte della commissione di cui sopra e verifica la corretta applicazione dei presenti criteri.

Alla presenza del Dirigente scolastico vengono abbinare le sezioni agli elenchi-classe.

### **3.1 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA SECONDARIA**

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverrà, definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

**Con la presente procedura verranno individuati gli alunni da inserire nella classe a tempo prolungato di Malalbergo:**

#### **a- CRITERI GENERALI**

Limiti di accoglimento domande:

- N. posti disponibili in base all'organico
- Piano di utilizzo edifici scolastici (capienza delle aule)

#### **b- CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NEL COMUNE DI RESIDENZA E NEL TEMPO SCUOLA RICHIESTO**

1. Studente con disabilità;
2. Situazione di disagio comprovata dal Servizio Sociale;
3. Fratelli/genitori con disabilità o invalidità min. del 74%

### C- CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI RESIDENTI

#### ECCEDENZIA DI ISCRIZIONI PER UN PLESSO

1. Residenza nel capoluogo o nelle frazioni;
2. Vicinanza dell'abitazione alla scuola (Stradario Comunale);
3. Esigenze organizzative e didattico-educative dell'Istituzione scolastica

#### ECCEDENZIA DI ISCRIZIONI PER UN MODELLO ORARIO

CRITERI	PUNTI
1. Famiglia con un solo genitore (vedovo/a, separato/a divorziato/a, celibe/nubile)	PUNTI 12*
2. Altro familiare convivente non autosufficiente	PUNTI 3
3. Fratelli/sorelle che frequentano una scuola statale/paritaria dello stesso Comune (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) o nido	PUNTI 3
4. Frequenza a.s. precedente di una scuola statale/paritaria del Comune	PUNTI 3
5. Lavoro dipendente dei genitori**	PUNTI 14 Da 36 ore e oltre PUNTI 12 Da 30 a 35 ore PUNTI 10 Da 15 a 29 ore PUNTI 8 Meno di 15 ore
6. Lavoro autonomo/su Progetto**	PUNTI 10
7. Lavoro a domicilio **	PUNTI 5
8. Lavoro saltuario ( impiego per almeno 4 mesi ) **	PUNTI 4
9. Genitore studente/tirocinante **	PUNTI 3
10. Genitore in attesa di occupazione (iscrizione al Centro dell'impiego)/cassa integrato senza possibilità di reimpiego**	PUNTI 2
11. Turni di lavoro su 15/24 ore**	PUNTI 5
12. Distanza lavoro genitori 0-15km 16-25km > 25Km	PUNTI 1 PUNTI 2 PUNTI 3

\* in alternativa al lavoro del secondo genitore

\*\* punteggio attribuito a ogni genitore

#### PER LA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI VENGONO VALUTATI SOLO I SEGUENTI ELEMENTI

1. Residenza nelle zone limitrofe	PUNTI 1
2. Residenza nell'altro Comune dell'IC	PUNTI 1
3. Frequenza negli anni precedenti di una scuola dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 3
4. Lavoro nel Comune di iscrizione	PUNTI 1

5. Fratelli che frequentano già quella scuola	PUNTI 1
---	---------

### **Inserimento alunni in corso d'anno - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**

L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o da altre classi segue i seguenti criteri:

- a. verifica di disponibilità di posti nella tipologia di scuola richiesta dalla famiglia;
- b. all'interno della stessa tipologia di scuola, l'alunno viene assegnato alla sezione meno numerosa, tenendo comunque conto di eventuali situazioni di difficoltà riguardanti le classi interessate;
- c. nel caso di alunni stranieri privi di scolarità italiana e/o di documenti di valutazione scolastica, si potranno attendere alcuni giorni prima dell'assegnazione ad una classe; un'apposita Commissione effettuerà una verifica della situazione di partenza dell'alunno cercando di determinare sia l'alfabetizzazione nella scuola d'origine che il livello di conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui manchi la conoscenza della lingua italiana, può essere opportuno assegnare l'alunno alla classe inferiore rispetto a quella di competenza per età, per creare la possibilità di un inserimento più costruttivo e di un apprendimento più graduale e sicuro.

Il documento è stato illustrato nella seduta del Collegio docenti unitario del 27 settembre 2022.

Il documento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30/09/2022 DELIBERA N. 28